

Регистрация клиента на Интерактивном портале информационных услуг сайта ГП «НК «Кыргыз Темир жолу».

Для того чтобы зарегистрироваться на Интерактивном портале информационных услуг необходимо нажать в верхнем правом углу «Регистрация» на главной странице портала «Информационные услуги».

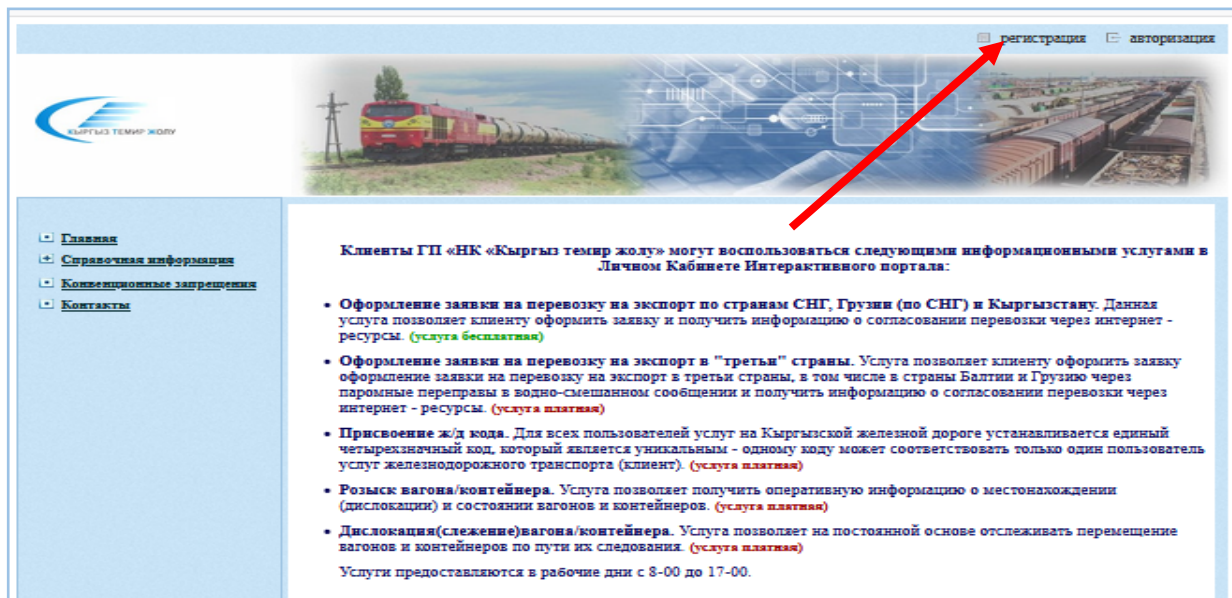


Рисунок 1. Главная страница портала «Информационные услуги»

В следующем окне (рис.2) «**Страница регистрации**» нужно ввести

- Ваш логин и пароль (произвольный), ввод пароля повторить;
- выбрать тип аккаунта: физическое лицо или юридическое лицо;
- ввести Индивидуальный идентификационный номер - ИНН (14 знаков);
- нажать на кнопку

Рисунок 2. Страница регистрации.

Процедура регистрации физических и юридических лиц имеет различия.

Регистрация физического лица

Для регистрации физических лиц необходимо выбрать «**Физическое лицо**», в поле ИНН ввести индивидуальный идентификационный номер(ИНН) и нажать на кнопку «**Далее**» (рис.2). На данном этапе осуществляется проверка на наличие уже зарегистрированного клиента с таким ИНН.

На экране появится уведомление (рис.3) о согласии с условиями договора на предоставление информационных услуг. Чтобы ознакомиться с Договором на предоставление информационных услуг нажать на ссылку в этом уведомлении. Если Вы согласны с условиями договора нажать [Продолжить](#).

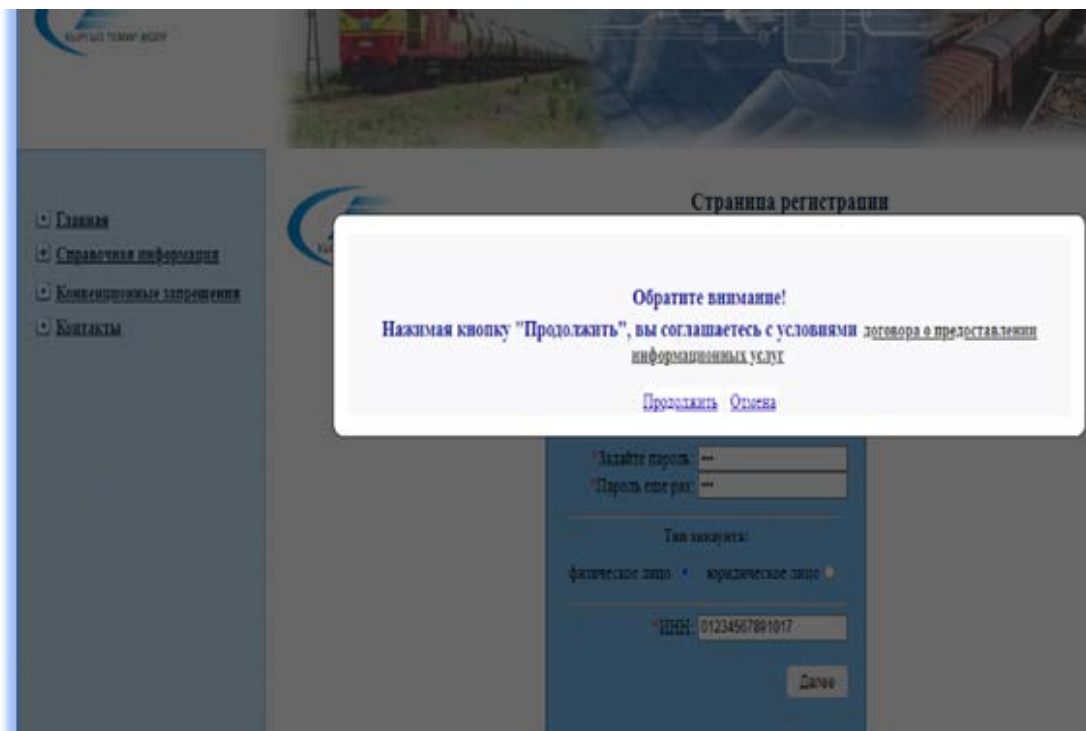


Рисунок 3. Уведомление о согласии с условиями договора на предоставление информационных услуг.

На экране появится форма для регистрации (рис.4), которую необходимо заполнить. Поля, необходимые для заполнения, отмечены звездочкой *.

Регистрация физического лица

Личные данные

*Фамилия:

*Имя:

Отчество:

ИНН: 01234567891012

Адрес

Страна:

*Населенный пункт:

*Улица:

*Дом/строение:

Номер квартиры:

Контакты

*Контактные телефоны:

*Электронная почта (E-MAIL):

Дополнительно

Код ЖД (если имеется):

Дата регистрации: 2020-02-26

Загрузить скан паспорта: Файл не выбран.

* - поля, обязательные для заполнения

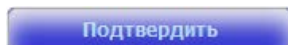
Рисунок 4. Форма для ввода данных при регистрации физического лица.

Поле «ИНН» заполняется на странице регистрации и в последующем не подлежит корректировке.

Поле «Загрузить скан паспорта» используется для прикрепления файла. Чтобы загрузить фото в форму регистрации Вам необходимо отсканировать паспорт либо сфотографировать на смартфон (в читабельном формате без лишних фоновых предметов) и прикрепить файл, нажав на кнопку

ВАЖНО! ФОТО/СКАН ДОЛЖНЫ БЫТЬ НЕ БОЛЬШЕ 3-Х МЕГАБАЙТ.

После заполнения всех полей формы необходимо нажать на кнопку



В результате на экране отобразится уведомление об успешной обработке данных и завершении регистрации (рис.5). В уведомлении приводится следующая информация:

- Наименование клиента;
- Логин для входа в личный кабинет;
- пароль для входа в личный кабинет;
- Дата регистрации;
- Уведомление об отправке этой же информации на e-mail.

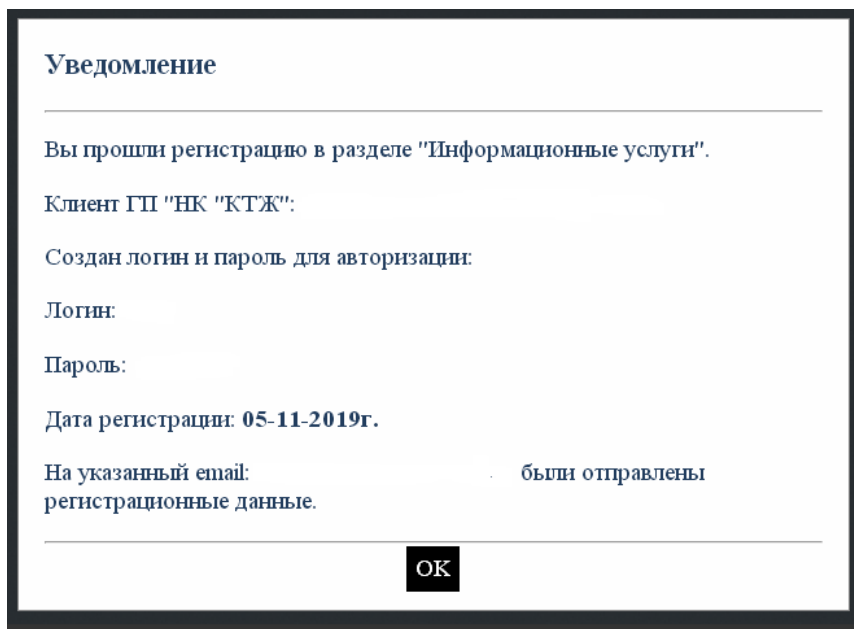


Рисунок 5. Уведомление о завершении регистрации

В случае успешной регистрации аналогичное уведомление отправляется на e-mail, указанный клиентом при регистрации. Если при регистрации не указан e-mail, то смс-уведомление отправляется на телефон, указанный при регистрации. С момента получения уведомления клиент считается зарегистрированным в системе. Чтобы закрыть окно «Уведомление» необходимо нажать кнопку «ОК», откроется страница авторизации(рис.6).

Теперь, для авторизации на Интерактивном портале информационных услуг, Вы можете использовать заданный Вами при регистрации логин и пароль.

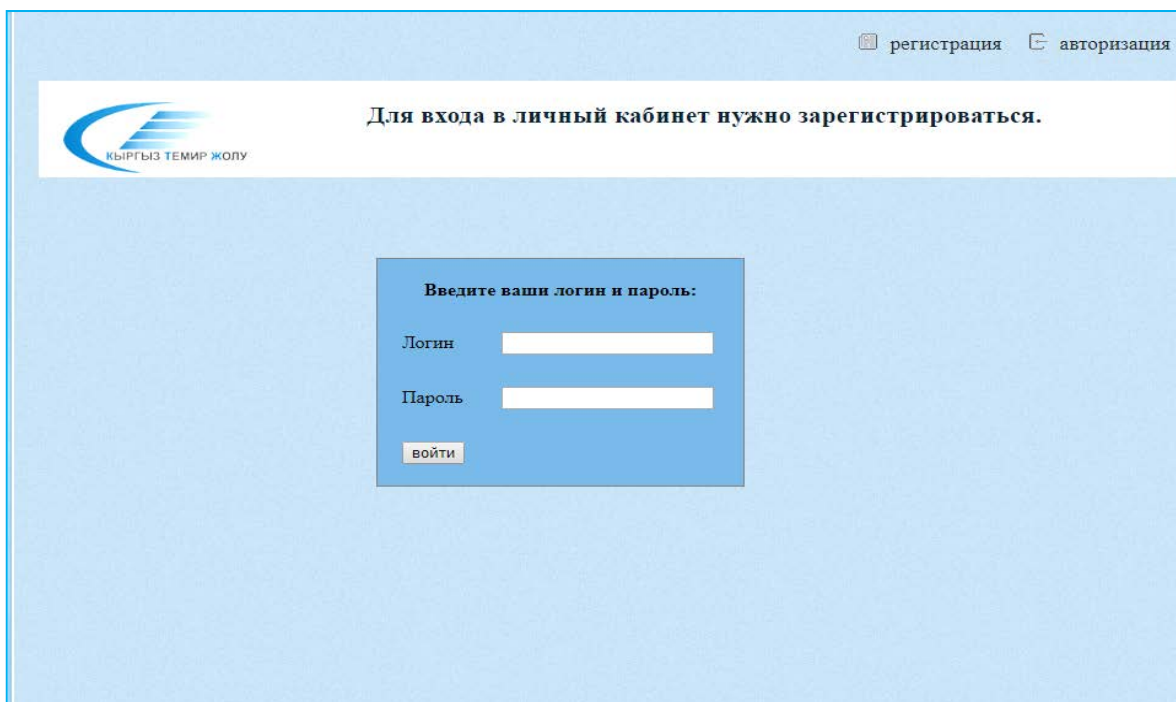


Рисунок 6. Страница авторизации.

Регистрация юридического лица

Для регистрации юридических лиц необходимо выбрать «Юридическое лицо» (рис.2), в поле ИНН ввести индивидуальный идентификационный номер(ИНН) и нажать на кнопку «Далее». На данном этапе осуществляется проверка на наличие уже зарегистрированного клиента с таким ИНН.

На экране появится уведомление (рис.3) о согласии с условиями договора на предоставление информационных услуг. Чтобы ознакомиться с Договором на оказание информационных услуг нажать на ссылку в этом уведомлении. Если Вы согласны с условиями договора нажать [Продолжить](#).

На экране высветится форма для регистрации (рис.7), которую необходимо заполнить.

Поля, необходимые для заполнения, отмечены звездочкой *.

Регистрация юридического лица

Личные данные

*Полное наименование:

Краткое наименование:

ИНН:

Адрес

Страна:

*Населенный пункт:

*Улица:

*Дом/строение:

Номер квартиры/офиса:

Контакты

*Контактные телефоны:

*Электронная почта (E-MAIL):

Дополнительно

Код ЖД (если имеется):

Дата регистрации:

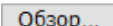
Загрузить скан документа: Файл не выбран.

* - поля, обязательные для заполнения

Рисунок 7. Форма регистрации для юридических лиц.

Поле «ИНН» заполняется на странице регистрации и в последующем не подлежит коррективке.

Поле «Загрузить скан документа» используется для прикрепления файла. Чтобы загрузить фото документа в форму регистрации Вам необходимо отсканировать

Свидетельство о государственной регистрации предприятия, либо сфотографировать на смартфон (в читабельном формате без лишних фоновых предметов) и прикрепить файл, нажав на кнопку 

ВАЖНО! ФОТО/СКАН ДОЛЖНЫ БЫТЬ НЕ БОЛЬШЕ 3-Х МЕГАБАЙТ.

После заполнения всех полей формы необходимо нажать на кнопку 

В результате на экране отобразится уведомление об успешной обработке данных и завершении регистрации (рис. 5). В уведомлении приводится следующая информация:

- Наименование клиента;
- Логин для входа в личный кабинет;
- Пароль для входа в личный кабинет;
- Дата регистрации;
- Уведомление об отправке этой же информации на e-mail.

В случае успешной регистрации аналогичное уведомление отправляется на e-mail, указанный клиентом при регистрации. Если при регистрации не указан e-mail, то смс-уведомление отправляется на телефон, указанный при регистрации. С момента получения уведомления клиент считается зарегистрированным в системе. Чтобы закрыть окно «Уведомление» необходимо нажать кнопку **«ОК»**, откроется страница авторизации (рис.6).

Теперь, для авторизации на Интерактивном портале информационных услуг, Вы можете использовать заданный Вами при регистрации логин и пароль.